

GUIDE DE L'EXPOSANT

BAD⁺

HANGAR 14 - BORDEAUX

7 AU 10 JUILLET



CONGRÈS
ET EXPOSITIONS
DE BORDEAUX

2022

BORDEAUX +
ART + DESIGN

www.bad-bordeaux.com



- 01** VOS CONTACTS – Page 3
- 02** LE HANGAR 14 – Page 4
- 03** LE PLANNING – Page 7
- 04** LES STANDS – Page 9
- 05** ASSURANCES & GARDIENNAGE – Page 14
- 06** LE RÈGLEMENT – Page 16
- 07** LES PARTENAIRES Hébergement et transport – Page 20
- 08** LES FOURNISSEURS RÉFÉRENCÉS – Page 21
- 09** LES BADGES ET INVITATIONS – Page 23
- 10** RÈGLEMENTATION ET FORMALITÉS DOUANIÈRES – Page 25
- 11** PLANNING DES DOCUMENTS À RETOURNER – Page 27

VOS
CONTACTS

CONTACT	TÉLÉPHONE	MAIL
Commissaire Général Jean-Daniel COMPAIN	06 75 24 45 73	contact@bad-bordeaux.com
Directrice Artistique Jill SILVERMAN	06 63 79 78 73	contact@bad-bordeaux.com
Conseiller Artistique Adrien de ROCHEBOUËT	06 67 47 67 90	adrienderochebouet@gmail.com
Responsable Projet Événementiel Léa LECLAIR	06 65 39 62 73	l.leclair@bordeaux-expo.com
Responsable Communication Emilie DELMARRE	06 65 38 91 59	e.delmarre@bordeaux-expo.com
Responsable Parcours Entre'vues Laurine RAMBALDI	06 65 38 91 98	l.rambaldi@bordeaux-expo.com
Assistante de Coordination Gaud DORY	06 65 30 62 52	g.dory@bordeaux-expo.com
Administration des ventes Mathilde EYRIGNOUX Mélanie LEROUX	06 74 55 09 03 06 88 65 05 32	m.eyrignoux@bordeaux-expo.com m.leroux@bordeaux-expo.com
Comptabilité & Règlements Sabrina Dauzier	06 65 28 49 39	s.dauzier@bordeaux-expo.com
Relations presse France Communic'Art : Adèle Godet	06 30 79 44 80	agodet@communicart.fr
Relations presse Internationale Money Art : Sophie Money	+44 (0) 771 800 2453	smoney@moneyplusart.com

02 LE HANGAR 14

PRÉSENTATION



- Le bâtiment dispose de 2 niveaux
 - Longueur : 102 m
 - Le sol est en béton, finition quartz
 - La distribution électrique est effectuée par câble en plafond
- **Le Rez de Chaussée**
- 3000 m², avec piliers par trame de 6 m
 - Longueur : 102 m, Largeur : 30 m
 - Hauteur libre sous poutres : 4,30 m
 - Sas latéral de service de 72 m²
 - Local traiteur de 50 m²
 - 2 blocs sanitaires
 - 2 entrées visiteurs : une façade amont côté ville et une façade aval côté H15
 - Bureau organisateurs
- **L'étage**
- 2 400 m², dont 1 800 sans piliers, prolongés d'un deck découvert de 600 m² sur Garonne
 - Longueur : 102 m, Largeur : 24 m (dont 18 m libres de piliers)
 - Hauteur libre sous poutres : 3.50 m
 - Terrasse découverte de 6 m de large avec vue sur la Garonne
 - 3 salles de réunion
 - Local traiteur de 72 m² (6 m x 12 m) avec monte-charge
 - Charge au sol : 500 kg/m²
 - 2 blocs sanitaires

02 LE HANGAR 14

ACCÈS SITE

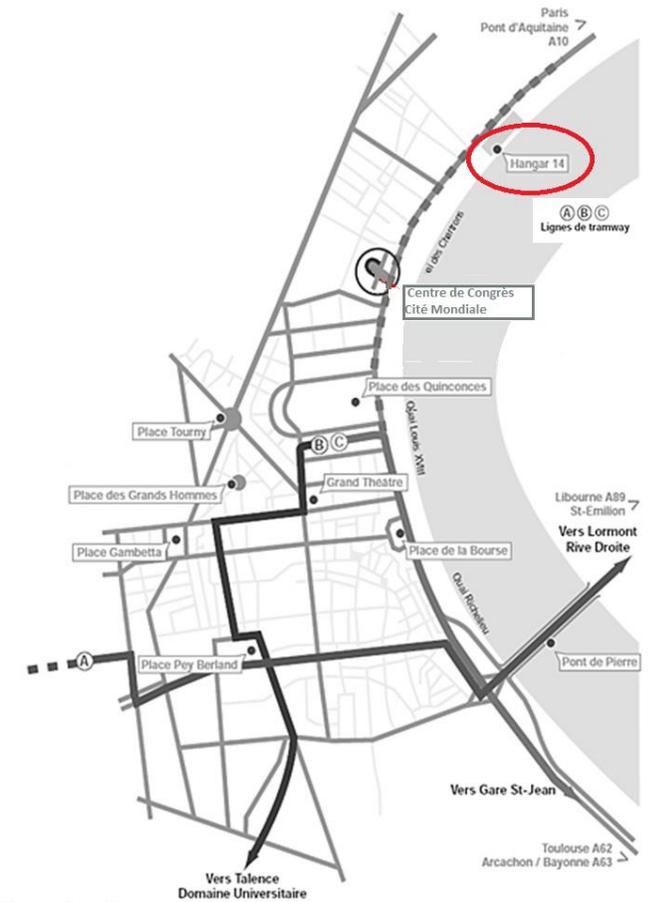
- **Venir en avion** : Depuis l'aéroport de Bordeaux-Mérignac
 - Bus Navette Liane 1 (arrêt Gambetta)
 - Puis Tramway ligne B (arrêt Cours du Médoc)

www.bordeaux.aeroport.fr

- **Venir en Train** : Gare SNCF Saint-Jean puis Tramway ligne C (arrêt Quinconces) puis Tramway ligne B (arrêt Cours du Médoc)

- **Venir en voiture** : Parc de stationnement public et payant, pratique et facile d'accès :
Parking Hangar 15 : 114 quai des Chartrons

- **Venir en transports en commun** - Tramway ligne B, Arrêt Cours du Médoc
www.infotbm.com



02 LE HANGAR 14

ACCÈS LIVRAISONS

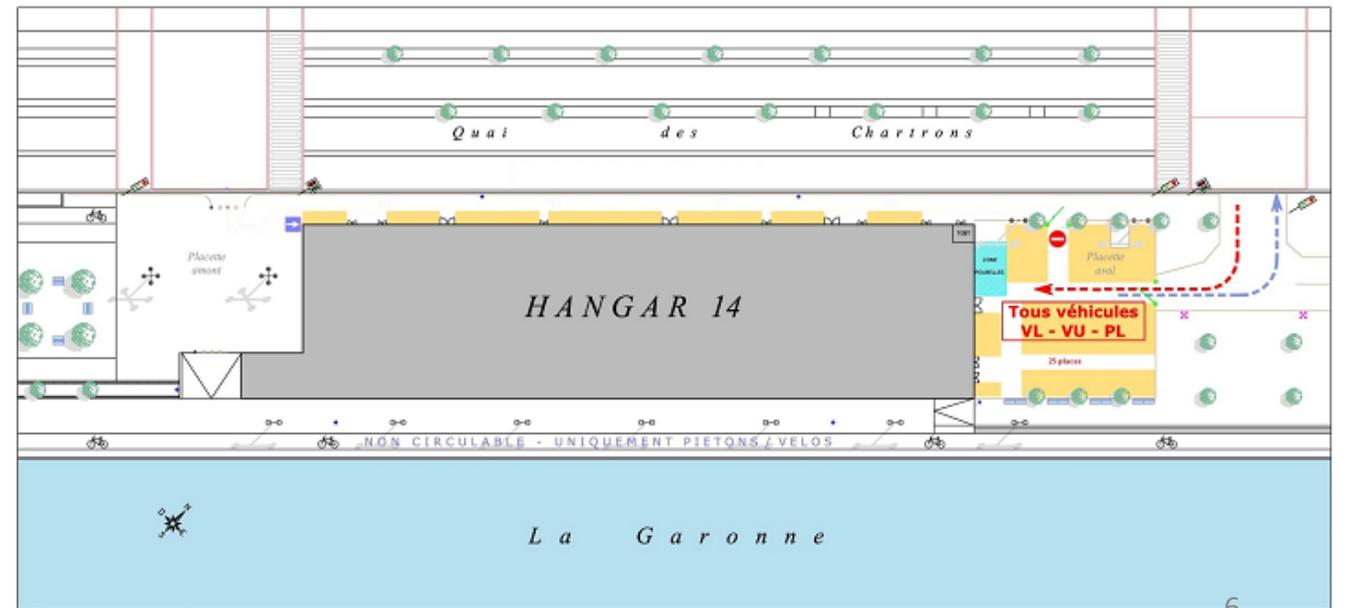
Les livraisons en montage pourront être effectuées le 5 juillet de 9h à 19h.

Accès côté H15 sur le parking/aire de livraison :
1 porte L 2.20m X H 3.10m

Accès à l'étage par un escalier
ou par un monte-charge :

3400kg

- Profondeur 5,37
- Largeur 2,1
- Hauteur 2,00



03

LE PLANNING

Montage – exploitation - démontage

GÉNÉRAL

MARDI 5 JUILLET	MERCREDI 6 JUILLET	JEUDI 7 JUILLET	VENDREDI 8 JUILLET	SAMEDI 9 JUILLET	DIMANCHE 10 JUILLET	LUNDI 11 JUILLET
MONTAGE EXPOSANTS 9h-19h	MONTAGE EXPOSANTS 9h-13h	Mairie de Bordeaux Petit déjeuner exposants en présence du Maire 9h-10h30				DEMONTAGE EXPOSANTS 8h-12h
		BAD GIRLS/BAD BOYS 9h30-11h45	BAD GIRLS/BAD BOYS 9h30-11h45	BAD GIRLS/BAD BOYS 9h30-11h45	BAD GIRLS/BAD BOYS 9h30-11h45	
		VIP & MEDIA 12h-17h	OUVERTURE DU SALON AUX VIP 11h-12h			
		VERNISSAGE 17h-20h sur invitation	Ouverture Salon Public & Nocturne 12h > 21h	Ouverture Salon Public 12h > 19h	Ouverture Salon Public 12h > 19h	
	COCKTAIL PRIVE EXPOSANTS 18h-21h					
	AFTER TERRASSE	AFTER TERRASSE	AFTER TERRASSE	AFTER TERRASSE	DEMONTAGE EXPOSANTS 19h-24h	

HORAIRES LIVRAISONS MONTAGE / DÉMONTAGE

LIVRAISONS EN MONTAGE / DÉMONTAGE

L'accès au H14 (115 Quai des Chartrons, 33000 Bordeaux) étant limité, nous sommes dans l'obligation d'organiser l'arrivée des livraisons de chaque galerie (œuvres, caisses...).

LIVRAISON

Nous vous rappelons que vous êtes invités à décharger immédiatement votre véhicule et à quitter l'aire de livraison (risque de mise en fourrière pour votre véhicule).

- Mardi 5 juillet de 09h à 11h si votre stand est compris entre 45 et 54m² ou si vous faites un transport groupé
- Mardi 5 juillet de 11h à 13h si votre stand est compris entre 27 et 36m²
- Mardi 5 juillet de 14h à 17h si votre stand est compris entre 27 et 36m²
- Mardi 5 juillet de 17h et 19h si votre stand est compris entre 18m² et 24m²

REPRISE

- Reprise le dimanche 10 juillet de 19h à 24h (places limitées, merci de revenir vers nous)
- Reprise le lundi 11 juillet de 08h à 09h si votre stand est compris entre 45 et 54m² ou si vous faites un transport groupé
- Reprise le lundi 11 juillet de 09h à 11h si votre stand est compris entre 27 et 36m²
- Reprise le lundi 11 juillet de 11h à 12h si votre stand est compris entre 18m² et 24m²

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Dimensions des stands équipés :

18m²

27 m²

36 m²

45m²

54m²

Les espaces sont livrés avec les prestations suivantes :

- Cloisons bois habillée en tissu blanc, 3m hauteur + plinthe
- Sol en béton ciré effet quartz
- Un branchement électrique de 2 kW
- Une dotation spots lumière blanche (4 spots à tige par module de 9m²)
- Remise en état du stand avant ouverture et entretien pendant le salon
- Une enseigne individuelle 40*60cm en pvc recto/verso

VOS COMMANDES SUPPLEMENTAIRES

Les commandes doivent être notifiées par l'intermédiaire des formulaires spécifiques (pages 12 à 14), à nous retourner au plus tard le **16 juin 2022** accompagnés du formulaire C schéma du stand, du texte d'enseigne, du chèque de paiement (libellé à l'ordre de Congrès et Expositions de Bordeaux) ou la copie de l'ordre de virement effectué à l'aide du RIB ci-dessous où doivent figurer le nom de l'exposant ainsi que le nom de la manifestation.

BPSO CAE GIRONDE – Code Banque : 10907 – Code Guichet : 00001 – N° de Compte : 05721953384 – Clé RIB : 93

IBAN : FR76 1090 7000 0105 7219 5338 493 – BIC : CCBPFRPPBDX

➤ **Branchements Electriques (formulaire A)**

Sur commande, et jusqu'à 3Kw, le branchement est réalisé au moyen d'un bloc ménager trois prises.

Au-delà de 3Kw, le branchement est réalisé au moyen d'une borne munie d'organe de protection contre les surintensités, et d'un disjoncteur général (Différentiel 30mA).

Lorsque l'exposant prend possession de son stand, le matériel est sous tension. Le raccordement s'effectue indifféremment sur l'une ou l'autre des prises disponibles, dans la limite des intensités maximum admissibles pour chacune d'elle, à savoir : 16 A sur chacune des prises classiques.

Le tarif du branchement comprend la location, l'installation proprement dite et sa dépose, la fourniture du courant pendant la durée de l'exposition, ainsi que la maintenance des installations et la permanence d'un électricien.

Les branchements électriques sont distribués par CEB à partir de câbles en plafond selon les modalités suivantes :

- Branchement 3 kw monophasé : Bloc ménager 3 prises
- Branchement 6 kw monophasé : connexion sur 2 prises 16A de type ménager
- Branchement 12 kw monophasé : connexion sur 4 prises 16A de type ménager
- Branchement 18 kw triphasé : Connexion sur P17 femelle tétra 32A

VOS COMMANDES SUPPLEMENTAIRES

Connexion Internet (**Formulaire A**)

Sur demande, Congrès et Expositions de Bordeaux peut mettre à la disposition des exposants une connexion Internet filaire au réseau CEB, ou une connexion sans fil au wifi (une connexion wifi par machine).

➤ **Connexion à Internet Filaire**, cette prestation comprend :

- Une arrivée réseau Ethernet de type RJ45 sur le stand (spécifier l'emplacement souhaité sur plan)
- Une connexion Internet valable pour toute la durée de l'évènement
- Bande passante Internet minimum non garantie (réservation de bande passante possible en option)

Configuration requise :

- ✓ Poste informatique avec une version de l'OS à jour et supportée (ex : pas de win XP)
- ✓ Poste informatique équipé d'une interface réseau Ethernet (adaptateur RJ45 si tablette) Paramétrage du poste informatique en client **DHCP automatique obligatoire** (IP Automatique)

➤ **Connexion par réseau WIFI privé**, prestations WIFI proposées :

- Code Wifi CEB PRO :

Code WIFI individuel valide pour la durée de la manifestation avec limitation de 5Mb/s par accès.
Pas de Timeout. Astreinte intégrée 9H/17H.

- Code Wifi CEB PRO+ :

Code WIFI individuel valide pour la durée de la manifestation avec limitation de 10Mb/s par accès.
Pas de Timeout. Astreinte intégrée 9H/17H.

Configuration requise :

- ✓ Poste informatique avec une version de l'OS à jour et supportée (ex : pas de win XP)
- ✓ Poste informatique équipé d'une connectivité WIFI compatible « an » ou « ac » (fréquences 5 Ghz)
La fréquence 2.4 Ghz n'est plus compatible avec nos infrastructures
- ✓ Tout système d'exploitation compatible WIFI avec cryptage WPA2
- ✓ Paramétrage du poste informatique en client **DHCP automatique obligatoire** (IP Automatique)

➤ **Modalités de connexion**

- Les codes WIFI vous seront délivrés par l'organisateur de l'évènement.
- Se connecter au réseau WIFI spécifié dans le guide qu'on vous a remis,
- Renseigner le mot de passe du réseau WIFI,
- Ouvrir votre navigateur Internet,
- Saisir l'identifiant et le mot de passe présents dans ce même guide.

FORMULAIRE A

FOURNITURES TECHNIQUES

Code	Désignation	NB	PU HT	Total HT
Augmentation de puissance stand équipé				
250.1	Branchement 3 kw (Augmentation de puissance de 2 à 3 kw)		56,49 €	
251.1	Branchement 4 kw (Augmentation de puissance de 2 à 4 kw)		123,10 €	
252.1	Branchement 5 kw (Augmentation de puissance de 2 à 5 kw)		174,99 €	
253.1	Branchement 6 kw (Augmentation de puissance de 2 à 6 kw)		237,39 €	
Internet filaire				
INF3155	Ligne Internet filaire Débit réservé de 5 Mbps <i>(ne comprend pas la mise en réseau des postes de travail, ni le boitier de partage (switch), ni les câbles réseaux supplémentaires)</i>		250,00 €	
INF3156	Ligne Internet filaire Débit réservé de 10 Mbps <i>(ne comprend pas la mise en réseau des postes de travail, ni le boitier de partage (switch), ni les câbles réseaux supplémentaires)</i>		450,00 €	
Wifi - Décompte à partir de la première connexion				
INF3120	Code Wifi CEB PRO : Code individuel pour la durée de la manifestation avec limitation de 5Mb/s par accès. Pas de Timeout. Astreinte intégrée 9H/17H.		29,00 €	
INF3121	Code Wifi CEB PRO+ : Code individuel pour la durée de la manifestation avec limitation de 10Mb/s par accès. Pas de Timeout. Astreinte intégrée 9H/17H		69,00 €	
			Total HT	
			TVA 20%	
			Total TTC	

Toute prestation commandée sur site, se verra majorée de 25%.

FORMULAIRE A

FOURNITURES TECHNIQUES

Désignation	NB	PU HT	Total HT
Prestations complémentaires			
Moquette blanc (m ²)		8,00 €	
Moquette noir (m ²)		8,00 €	
Moquette gris (m ²)		8,00 €	
Cloison supplémentaire bois 1000*Ht3000 habillée en tissu (ml)		161,50 €	
Changement de coloris tissu sur sur cloison (ml) noir		66,50 €	
Changement de coloris tissu sur sur cloison (ml) gris		66,50 €	
Spot supplémentaire		133,09 €	
Déplacement du spot		50,75 €	
Prise 1 Kw		30,45 €	
Multiprise		55,45 €	
Vélum coton gratté 140gr (m ²) blanc		75,50 €	
Vélum coton gratté 140gr (m ²) noir		75,50 €	
Vélum coton gratté 140gr (m ²) gris		75,50 €	
Porte simple 500*1000mm pour réserve		311,00 €	
Rideau plissé 1000*Ht3000 pour réserve (ml)		66,50 €	
Habillage poteau (550*550*Ht3000) tissu blanc / panneaux bois		323,10 €	
		Total HT	
		TVA 20%	
		Total TTC	

Toute prestation commandée sur site, se verra majorée de 25%.

ASSURANCES

L'exposant a l'obligation de souscrire :

- **Une police d'assurance tous risques expositions** qui garantit le matériel et/ou les marchandises de l'exposant dans la limite de 15 300 euros contre les risques de vandalisme, perte, incendie, explosion, dégât occasionné par les eaux et dommage accidentel. La garantie s'exerce sur le lieu de la manifestation, dans les limites de l'enceinte où elle se déroule. Il appartient à l'exposant de vérifier qu'il est bien couvert pour les valeurs supérieures à 15 300 €.
- **Une police d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile** en tant qu'exposant et, notamment, les responsabilités qu'il est susceptible d'encourir à l'encontre de tous tiers y compris les sociétés propriétaire et gestionnaire des locaux dans lesquels se déroule le salon, pendant toute la durée du salon (montage et démontage compris). Cette assurance devra être souscrite auprès d'une société notoirement solvable et couvrir l'exposant pour des montants suffisants.
- **L'exposant devra fournir à l'Organisateur une attestation de la part de son assurance le 16 juin 2022 au plus tard** selon le formulaire d'attestation (remis dans le dossier de participation) complété et signé avec la mention acquittée par son assureur, valable au moment de l'installation et pendant toute la durée de l'exposition.

Cette assurance devra comporter une clause de renonciation à tous recours de la part des assureurs contre CEB et ses assureurs respectifs.

L'exposant renonce également à tout recours dans les mêmes termes que ceux figurant ci-dessus.

GARDIENNAGE

La surveillance du bâtiment de jour et de nuit est assurée par Congrès et Expositions de Bordeaux, sans que toutefois l'application de cette disposition constitue pour lui une quelconque responsabilité.

Il est vivement conseillé aux exposants présentant des échantillons sensibles, de compléter la fermeture des stands par des cadenas fermant les réserves de marchandise.

Aucune personne ne sera admise sur le stand en dehors des jours et horaires d'ouverture aux exposants.

FORMULAIRE ASSURANCES COMPLEMENTAIRE FACULTATIVE

FORMULAIRE N° 05 BULLETIN DE SOUSCRIPTION D'ASSURANCE N°RS 1700756 - 2022



Raison sociale
 Adresse
 Code postal Ville Pays
 N° de stand

L'organisateur a souscrit pour votre compte, et par l'intermédiaire du Cabinet FILHET ALLARD, une garantie de 1^{er} risque dont les montants sont portés à la Notice d'information CONGRÈS ET EXPOSITIONS DE BORDEAUX pour la manifestation désignée. L'Exposant peut, en cas d'insuffisance de capitaux ou de besoins de garanties spécifiques (options) demander par ce formulaire de s'assurer en complément. Pour cela, il lui suffit de remplir le présent formulaire et l'adresser au Cabinet FILHET ALLARD & CIE

Cabinet FILHET ALLARD & CIE
 Rue Cervantès Mérignac - 33 735 Bordeaux Cedex 9



RCS = BX393 666 581 (9480011)
 Garantie financière et assurance de responsabilité civile professionnelle conformes aux articles L. 530.1 et L.530.2 du
 Code des assurances N° ORIAS 07 000 514- SITE WEB ORIAS : WWW.ORIAS.FR Tél 05 56 34 65 00 - Fax 05 56 13 11 13

ASSURANCE COMPLEMENTAIRE A REGLER A FILHET ALLARD & CIE

	Rappel montant déjà assuré (€)	Franchise	Montant complémentaire (€) à assurer	Tarif en sur complément	Cotisation TTC (€)
Capitaux complémentaires au 1 ^{er} risque (*1)	<input type="checkbox"/> Jumping International : 7 650 € <input type="checkbox"/> Cocoon : 7 650 € <input type="checkbox"/> Electric Road : 7 650 € <input type="checkbox"/> Salon du Jardin : 7 650 € <input type="checkbox"/> Foire Internationale : 15 300 € <input type="checkbox"/> Salon des VDL : 15 300 € <input type="checkbox"/> Vinittech-Sifel : 15 300 € <input type="checkbox"/> BAD+ : 15 300 €	1 000 € x	1,207/** TTC	=
Bijoux et objets d'art	Inclus dans le 1 ^{er} risque ci-dessus	1 000 € x	4,007/** TTC	=
Transport des marchandises (union européenne exclusivement)	Néant – En option	Sur liste et sur étude spécifique auprès de l'Assureur x	Sur étude spécifique auprès de l'Assureur	
Garanties annulation au bénéfice des exposants (*2)	Néant – En option	Néant	Capital maximum de 10 000€ par participant, couvrant les frais d'inscription à la manifestation et, dans la limite de 2 500 euros, les autres frais engagés pour sa participation et ce sur justificatifs	40 € TTC	=

(*1) Une liste doit être adressée à FILHET ALLARD au plus tard, la veille de l'ouverture de la manifestation. TOTAL = EUR

(*2) Délai de souscription : au moins 30 jours avant la date d'ouverture officielle de la manifestation.

CE FORMULAIRE D'ASSURANCE VAUT QUITTANCE, A LA SEULE CONDITION QUE LE REGLEMENT AIT ETE EFFECTUE AVANT L'OUVERTURE OFFICIELLE DE LA MANIFESTATION. EN AUCUN CAS, L'EXPOSANT NE POURRA FAIRE VALOIR CETTE ASSURANCE COMPLEMENTAIRE S'IL NE PRODUIT PAS LE PRESENT FORMULAIRE SIGNE ET DATE, ACCOMPAGNE DU JUSTIFICATIF DU REGLEMENT.

Cachet de l'entreprise et signature du Proposant
 Avec mention manuscrite «lu et approuvé»

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

La réglementation en vigueur au Hangar 14 de Bordeaux se réfère à l'arrêté du 25 juin 1980 modifié.

Le présent document constitue le cahier des charges de la manifestation, prévu à l'article T5 paragraphe 3 de l'arrêté du 18 novembre 1987 modifié.

Réglementation

Les obligations rappelées dans le présent document sont celles prévues par l'arrêté ministériel du 18 novembre 1987 modifié. Les articles de cet arrêté sont repérés par la lettre T suivie d'un numéro d'ordre.

Obligations des exposants et locataires de stand.

Le respect des dispositions du présent document par les exposants et locataires de stand est imposé par l'article T8.

Le contrôle exercé par l'Administration est effectué par le biais de la Commission Consultative Départementale de Sécurité et d'Accessibilité qui est en possession du présent document.

Avant l'ouverture au public, la Commission de Sécurité peut effectuer une visite de réception ; lors de cette visite, les travaux d'aménagement doivent être terminés et l'exposant ou son mandataire qualifié doit être présent et doit pouvoir communiquer tout renseignement concernant les installations et les matériaux.

Un mois avant l'ouverture au public, une déclaration auprès de Congrès et Expositions de Bordeaux et du chargé de sécurité de la manifestation doit être faite par les exposants ou locataires de stand utilisant des machines ou appareils en fonctionnement, des moteurs thermiques ou à combustion, des générateurs de fumée, du gaz propane, des gaz dangereux, des sources radioactives, des rayons X et des lasers.

Dans les cas cités ci-dessus, les DEMONSTRATIONS SONT REALISEES SOUS L'ENTIERE RESPONSABILITE DE L'EXPOSANT.

La responsabilité des exposants et des locataires prend fin lorsque le stand a été entièrement démonté.

✓ Aménagement des stands

Dans le texte qui suit :

MO, signifie "incombustible",

M1, signifie "non inflammable",

M2, signifie "difficilement inflammable",

M3, signifie "moyennement inflammable",

M4, signifie "facilement inflammable".

✓ Ossature

Elles doivent être en matériaux MO, M1, M2.

Les ossatures en bois de 24 mm et plus sont toutefois admises sans protection particulière (alors que les ossatures en bois de moins de 24 mm doivent être ignifugées).

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

✓ Cloisons

Elles doivent être en matériaux MO, M1, M2. Les cloisons en bois ne répondant pas à ces conditions doivent être ignifugées (deux faces).

✓ Revêtements des cloisons

Ils doivent être MO, M1, M2 :

Sont interdits dans tous les cas, en revêtement de cloisons :

- . les moquettes, qu'elles soient flottantes, agrafées ou collées,
- . les plaques, panneaux ou feuilles de matière plastique expansée qui ne seraient pas au moins difficilement inflammable (M2),
- . les agglomérés cellulosiques mous.

✓ Revêtements de sol

Cas général : M3.

Cas particuliers : pour les estrades, podiums, planchers, gradins de plus de 20 m² et surélevés de plus de 0,30 m, les revêtements horizontaux et verticaux doivent être classés M2. (Les escaliers et planchers d'étage doivent donc être classés M3 au moins).

✓ Plafonds

En règle générale, les plafonds sont interdits. Toutefois, en assouplissement à cette règle, sont tolérés en couverture de stands : des éléments alvéolés genre " Claustas " en matériaux MO, M1 ou M2 (50 % de vide minimum), des éléments alternés en matériaux MO, M1 ou M2 disposés en " damier " de manière à constituer un plafond largement ajouré (50 %), des bandes verticales en matériaux minces, MO, M1 ou M2 espacées d'au moins 20 cm, des bandes horizontales en matériaux MO, M1 ou M2 à condition que leur largeur ne soit pas supérieure à 1 mètre et qu'elles soient séparées par un espace libre au moins égal à la largeur des bandes, des plaques perforées en matériaux MO ou M1 à condition que les ouvertures correspondent à 50% de la surface des plaques, des tissus à larges mailles, n'offrant qu'une résistance limitée au passage de l'eau. Ces tissus doivent être au moins MO, M1 ou M2.

✓ Stands couverts

Lorsque les besoins d'une présentation spécifique le justifient, des stands couverts par un plafond ou un vélum plein peuvent être autorisés sur demande préalable adressée à l'organisateur de la manifestation (deux stands ainsi couverts doivent être distants de 4 mètres, et le total couvert ne doit pas dépasser 10 % de la surface du hall considéré). Lorsque la surface couverte d'un stand est comprise entre 20 et 50 m², l'exposant doit prévoir un extincteur de 6 kg à eau pulvérisée. Lorsque la surface couverte est supérieure à 50 m², l'exposant doit prévoir l'installation d'un éclairage de sécurité par blocs autonomes normalisés et s'assurer (pendant les heures d'ouverture au public) le concours d'un agent de sécurité incendie disposant d'extincteurs appropriés.

En aucun cas la surface couverte ne peut dépasser 300 m².

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

✓ Installations électriques

Article T 36 - Installations particulières des stands

§1 Les installations particulières des stands doivent être réalisées par des personnes particulièrement averties des risques spécifiques de la manifestation, possédant les connaissances leur permettant de concevoir et de faire exécuter les travaux en conformité avec le présent règlement.

§2 Le coffret de livraison visé à l'article T35 (§3) doit être inaccessible au public, tout en restant facilement accessible au personnel du stand et des équipes de sécurité.

§3 Les canalisations peuvent être fixées aux aménagements provisoires des stands. Il s'agit de câbles souples ; ils doivent être prévus pour une tension minimale au maximum égale à 500 volts. Les câbles de type SCINDEX sont interdits.

Les socles de prises de courant doivent être raccordés à des circuits protégés par des dispositifs de protection contre les surintensités de courant nominal au plus égal à 16 A. Tout appareil nécessitant une puissance supérieure doit être alimenté par un circuit spécialement adapté. En dérogation aux dispositions de l'article EL.11 (§7), l'usage d'un adaptateur multiple ou d'un boîtier multiple alimenté à partir d'un socle fixe est autorisé.

§4 Toutes les canalisations doivent comporter un conducteur de protection relié à la borne prévue à l'article T35 (§5).

Les appareils de la classe 0 doivent être protégés par les dispositifs à courant différentiel nominaux au plus égal à 30mA.

Les appareils de la classe 1 doivent être reliés au conducteur de protection de la canalisation les alimentant. L'utilisation de prises de terre individuelles de protection est interdite.

§5 Les lampes à décharge alimentées en haute tension doivent être installées conformément aux règles de la norme NF C 15-150. Si elles sont enfermées dans les enveloppes isolantes, ces enveloppes doivent être constituées de matériaux de catégorie M3.

L'interrupteur prévu à l'article 5 de la NF C 15-150 peut être confondu avec l'appareil de commande visé à l'article T35 du stand correspondant.

✓ Lutte contre l'incendie

L'implantation et l'aménagement des stands ne doivent pas compromettre l'accessibilité aux RIA aux extincteurs et aux commandes de désenfumage.

Les stands possédant un plafond, un faux plafond ou un vélum et les stands présentant un niveau de surélévation doivent disposer d'extincteurs portatifs dès lors que leur surface est supérieure à 20 m². L'utilisation de ces extincteurs doit être assurée par une personne désignée à cet effet.

✓ Produits interdits

Les produits suivants sont interdits sur les stands :

- échantillons ou produits contenant un gaz inflammable,
- ballons gonflés avec gaz inflammable ou toxique,
- articles en celluloïd,
- artifices pyrotechniques et explosifs,
- oxyde d'éthyle, sulfure de carbone, éther sulfurique et acétone,
- acétylène, oxygène et hydrogène (sauf dérogation administrative).

RÈGLEMENT DE SÉCURITÉ

✓ **Liquides inflammables**

Sur chaque stand, les liquides inflammables sont limités aux quantités suivantes : 10 litres de liquides inflammables de 2e catégorie (fioul, gasoil, alcool de titre supérieur à 40°), 5 litres de liquides inflammables de 1ère catégorie (benzène, toluène, hexane, butanol, xylène, essence de térébenthine). Les liquides particulièrement inflammables (oxyde d'éthylène, sulfure de carbone, éther) sont interdits.

✓ **Dispositions spéciales**

A réception de la déclaration transmise par les exposants utilisant des machines et appareils en fonctionnement, ou des moteurs thermiques et à combustion, ou des véhicules automobiles, ou des substances radioactives et des rayons X, ou des lasers, l'organisateur transmettra à l'intéressé une fiche récapitulant les mesures de sécurité particulières à prendre sur le stand.

HÉBERGEMENT



TURON TRAVEL

Contactez notre partenaire afin de préparer votre voyage ou réserver l'hôtel de votre choix, proche du Hangar 14, à des tarifs préférentiels.

Turon Travel, Inc.
31-10 37 Avenue, Suite 200, Long Island City, NY 11101
Tél. : +1 212 925 54 53
Courriel : reservations@turontravel.com
www.turontravel.com

TRANSPORT DES OEUVRES

Pour le transport de vos œuvres et les formalités douanières, nous vous recommandons les services de la société suivante :



CONVELIO - Transporteur officiel
Contact : Eléonore
Mail : eleonore@convelio.com
T. + 33 (0)1 86 65 30 10
order@convelio.com - www.convelio.com

FOURNISSEURS

LOCATION MOBILIER, AMENAGEMENT DE STAND			
AMEXPO SUD OUEST	Valerie DRUON FAYEAUX		bordeaux@amexpo.fr
	11 rue Suffren-ZA Alfred Daney		05 57 37 14 69
	33000 BORDEAUX		www.bordeaux@amexpo.fr
LIGNEXPO	Sandrine Chauvin		sandrine.chauvin@lignexpo.com
	2 allée du Golf		05 62 75 99 30
	31200 TOULOUSE		www.ligne-e.com
IMPRESSION NUMERIQUE			
NUMIMPRIM	Thibault de SAINT MARC		thibault@numimprim.fr
	7, ZA Pasquina - RN89 Sortie 5		06 07 14 26 30 / 05 56 40 93 60
	33750 BEYCHAC & CAILLAU		www.numimprim.fr
TRANSPORT, MANUTENTION (chariot élévateurs), STOCKAGE (emballage vide), TRANSITAIRE (dédouanement)			
CLAMAGERAN EXPOSITIONS	Louise VIGLIANDI		l.vigliandi@clamageran.fr
	PARC DES EXPOSITIONS DE VERSAILLES		06 15 54 68 44
	75015 PARIS		www.clamageran-expositions.fr
ACV EVENTS	Nicolas COHENDY		n.expo@hotmail.cpm
	5 Allée des Ibis		07 69 43 86 47
	78470 SAINT REMY LES CHEVREUSE		
ALBERT FRERES	Bernard GADEA		b.gadea@albert-freres.fr
	4, avenue de la saudrune		05 62 87 62 18
	33310 PORTET SUR GARONNE	fax	05 62 87 62 11
AGENCE HÔTESSES			
CADENCES	Christelle ROQUE		contact@agence-cadences.com
	6 rue Charles Lamoureux		06 76 76 39 12
	33000 BORDEAUX		www.agence-cadences.com



Nom du salon :

Société // Company : N° stand // Booth # :

Adresse // Address :

Ville : CP // PC : Pays // Country :

Tél : Email :

Responsable // Exhibition contact person : // Portable :

N° de TVA // VAT# :

REF. Ref.	designation Description	QTE Qty	pu ht Unit price excl. VAT	TOTAL HT TOTAL excl. VAT

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE



Titulaire
AMEXPO SUD OUEST

Domiciliation
SG BORDEAUX ESPACE PRO (00372)
28 CRS DE L'INTENDANCE
33300 BORDEAUX

Référence bancaire

Code banque	Code guichet	N° compte	Clé RIB
30003	00372	00027001548	51

IBAN : FR76 3000 3003 7200 0270 0154 851

BIC-SWIFT : SOGEFRPP

Signature et Cachet de l'entreprise
// Signature and Company stamp

TOTAL HT	
Assurance // Insurance	
TOTAL HT // excl. VAT	
TVA // VAT	
TOTAL TTC // incl. VAT	

Mode de règlement // Means of payment

Chèque // cheque Virement // Wire Transfer

Tout frais bancaire est à la charge de l'exposant
// Any bank fee has to be born by the exhibitor

Montant de la location HT // Rental price excl. VAT //	Tarif assurance à reporter Tariff to defere
0 à 100 €	9 €
101 à 200 €	16 €
201 à 400 €	28 €
401 à 800 €	45 €
801 à 1500 €	70 €
Au-delà : 4% du montant HT	

DOTATION BADGE ET INVITATION

Chaque galeriste recevra :

- 4 badges exposant **pour les stands de 18m²** – 40 invitations journée – 20 invitations vernissage – 3 invitations VIP
- 4 badges exposant **pour les stands de 24m²** – 50 invitations journée – 30 invitations vernissage – 3 invitations VIP
- 4 badges exposant **pour les stands de 27 m²** – 50 invitations journée – 30 invitations vernissage – 3 invitations VIP
- 5 badges exposant **pour les stands de 36 m²** – 70 invitations journée – 50 invitations vernissage – 3 invitations VIP
- 6 badges exposant **pour les stands de 45 m²** – 85 invitations journée – 60 invitations vernissage – 3 invitations VIP
- 6 badges exposant **pour les stands de 54 m²** – 100 invitations journée – 70 invitations vernissage – 3 invitations VIP

BADGE

- **En amont, le galeriste recevra un email l'invitant à créer son compte sur la plateforme BAD+**, à enregistrer ses collaborateurs et prestataires en période d'exploitation de l'évènement mais également en période de montage et démontage avec éditions de badges spécifiques.
- Il recevra une confirmation de commande par mail
- L'exposant aura la possibilité d'ajouter ou de modifier le nom d'un individu déclaré jusqu'au 20 juin 2022.
- A partir de cette date, les demandes de badges ne seront plus possibles.
- Les badges seront à retirer sur place au Hangar 14. Aucun badge ne vous sera remis si vos factures ne sont pas totalement réglées.

Le badge « Exposant », est nominatif et strictement personnel. Il autorise/donne/permets :

- L'accès durant toute la durée du salon, période de montage et de démontage incluse
- Un accès permanent au salon, 30 minutes avant l'ouverture et 30 minutes après la fermeture
- Un accès au VIP Lounge pour 2 personnes

INVITATION

Invitation Vernissage – valable pour 2 personnes uniquement la soirée du 7 juillet de 17h à 20h

Invitation Journée – valable pour 1 personne uniquement sur une journée du 8 au 10 juillet de 12h à 19h et jusqu'à 21h le vendredi

- Le galeriste aura accès à son quota d'invitations sur sa plateforme et pourra gérer l'envoi de celles-ci de manière automatique et dématérialisé.
- Elles seront scannées à l'entrée du salon

Invitation VIP – valable pour 2 personnes pendant toute la durée du salon

Le galeriste aura accès à son quota d'invitations sur sa plateforme et pourra gérer l'envoi de celles-ci de manière automatique.

Chaque invité recevra 2 liens à compléter :

- Un lien lui demandant de confirmer sa présence et le choix de son support VIP (dématérialisé ou physique*),
- Un second lien lui demandant de compléter un formulaire en ligne pour s'inscrire au parcours Entre'vues.

En fonction de ses retours, l'invité recevra une e-carte VIP par mail ou une confirmation par mail lui indiquant qu'une carte d'accès VIP lui sera envoyée par courrier* ou remise sur site au Hangar 14.

Ces cartes VIP (dématérialisées et physiques) seront scannées à l'entrée du salon.

**si réponse avant le 10 juin, envoi des cartes VIP physiques par courrier, passé cette date elle leur sera remise sur place à l'entrée du salon, au comptoir VIP.*

TVA REMBOURSEMENT

Remboursement de la TVA à un assujetti étranger établi dans l'UE : Les demandes de remboursement des assujettis établis dans un autre Etat membre de l'UE doivent être adressées au service des impôts via le portail Electronique mis à leur disposition par leur Etat membre, accompagné d'une copie électronique des factures ou documents d'importation.

Remboursement de la TVA à un assujetti étranger établi en dehors de l'UE : Les demandes de remboursement des assujettis en dehors de l'UE doivent être adressées au (avec les originaux des factures ou documents d'importation)

Service de remboursement de la TVA

10, rue du Centre - TSA 60015 - 93465 Noisy-le-Grand Cedex

Tél. +33 (0)1 57 33 84 00

Sr-tva.dresq@dgifp.finances.gouv.fr

Elles doivent être souscrites sur le formulaire français (imprimé 3559) téléchargeable à partir de l'adresse suivante : http://www.impots.gouv.fr/portal/deploiement/p1/fichedescriptiveformulaire_842/fichedescriptiveformulaire_842.pdf

DOUANES

MARCHANDISES EN PROVENANCE DES PAYS TIERS A L'UNION EUROPEENNE

Les marchandises tierces que les exposants destinent à la vente doivent avoir été régulièrement dédouanées avant leur réception sur le site de la manifestation. Leur importation implique donc le paiement des droits et taxes et le respect des mesures de restriction ou prohibition prévues par la réglementation (ex : normes). Les marchandises étrangères destinées à être présentées ou utilisées lors de cette manifestation pourront être placées sous le régime de l'admission temporaire en exonération totale de droits et taxes.

Lesdites marchandises ne peuvent être ni prêtées, ni louées, ni utilisées moyennant rétribution, ni transportées sans autorisation hors de l'enceinte de la manifestation. Le régime de l'admission temporaire prendra fin lorsque ces marchandises seront réexportées, détruites ou distribuées gratuitement sur les lieux de la manifestation.

Si ces produits ne reçoivent pas une de ces destinations ils devront être mis à la consommation avec paiement des droits et taxes en vigueur. Avant le départ de leurs produits vers la France, il est vivement conseillé aux exposants d'obtenir, auprès des autorités compétentes de leur pays respectif, tous les documents susceptibles d'être exigés à l'entrée de leurs marchandises en France.

Dans tous les cas, il sera exigé 1 exemplaire original + 2 copies :

- de la liste des produits dactylographiée en français, à l'en-tête de la Délégation. Cette liste devra impérativement répertorier, ligne par ligne, les désignations commerciales des différents articles ainsi que leurs quantités, valeur, origine et numéro de tarif douanier.
- du certificat d'origine et/ou EUR 1, et de tout autre document spécifique aux produits concernés.

10 RÈGLEMENTATION ET FORMALITÉS DOUANIÈRES

IMPORTANT

Le Service des Douanes du Bureau de Bordeaux-Bassens, antenne de Bruges (tél. 05 56 43 80 29) et BALGUERIE SAS (M. Mohamoud CISSE), Rue B. Balguerie - ZI de Fret – 33521 Bruges Cedex (tél. 05 57 57 34 13 - fax 05 56 43 83 67), commissionnaire agréé en Douane désigné par Congrès et Expositions de Bordeaux, se tiennent à la disposition permanente des exposants étrangers pour leur fournir tous les renseignements utiles en vue d'accomplir obligatoirement et en temps voulu :

- d'une part, les opérations de dédouanement à l'entrée des marchandises en provenance de pays tiers dans l'enceinte du Hangar 14,
- et, d'autre part, les opérations de dédouanement à la sortie et ce pour toutes les destinations prévues (mise à consommation, placement sous un régime économique autre que l'A.T., réexpédition) des marchandises exposées au cours de la manifestation.

Les exposants peuvent confier les formalités à des transitaires agréés en douane désignés ou les effectuer eux-mêmes. Ils sont responsables des erreurs ainsi que des retards que pourraient provoquer des renseignements erronés. Aucune marchandise, en provenance de pays tiers, ne pourra quitter l'enceinte du Hangar 14 sans accomplissement des formalités de douane réglementaires.

En application du règlement CE n°1383/2003 du 22 juillet 2003, l'exportation, la circulation et la détention en tout point du territoire d'une contrefaçon de marque constituent une prohibition douanière absolue assimilée à un délit de contrebande.

NB - Certains produits, tels que des brochures, catalogues... selon leur nature, leur valeur, leur quantité, pourront être éventuellement admis en franchise de droits et taxes, sur décision au cas par cas de la Direction Régionale des Douanes de Bordeaux.

MARCHANDISES COMMUNAUTAIRES

Les marchandises communautaires destinées à être exposées au cours de cette manifestation, puis réexpédiées en totalité au sein de l'Union Européenne ne sont soumises à aucune formalité douanière. L'attention des exposants est appelée sur des réglementations particulières concernant quelques marchandises restant soumises à certaines restrictions de circulation (ex : armes, munitions...).

11

PLANNING DES DOCUMENTS

A retourner

À RETOURNER AVANT LE	FICHE INTITULÉE	À RETOURNER A
16 juin 2022	FOURNITURES TECHNIQUES ET COMPLÉMENTAIRES (Formulaires A & B Page 12 à 14)	Mathilde EYRIGNOUX Mélanie LEROUX
16 juin 2022	ATTESTATION D'ASSURANCE (demandé Page 15)	Mathilde EYRIGNOUX Mélanie LEROUX
16 juin 2022	ASSURANCE COMPLÉMENTAIRE FACULTATIVE (Formulaire Page 16)	Cabinet FILHET ALLARD & CIE Rue Cervantès Mérignac - 33 735 Bordeaux Cedex 9



BAD

BORDEAUX +
ART + DESIGN